

Религиозная духовная образовательная организация высшего образования  
«ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЕВАНГЕЛИЧЕСКО-ЛЮТЕРАНСКОЙ ЦЕРКВИ ИНГРИИ»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Конференции  
(общего собрания)  
Протокол № 4 от 13.11.2019

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании Административного совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.  
ВРИО ректора \_\_\_\_\_ Лаптев И.С.



## Правила внутреннего распорядка для студентов и учащихся

### 1. Правила размещения студентов и учащихся.

- 1.1. Заезд в общежитие производится в день начала занятий или накануне вечером.
- 1.2. Более ранний заезд возможен после предварительного согласования с Администрацией Института.
- 1.3. Размещение по комнатам производится Администрацией с учетом пожеланий студентов. Окончательное решение принимает Администрация.
- 1.4. Администрация вправе в течение учебного года переселять студентов и учащихся в другие комнаты. Проживающие размещаются в комнате по двое даже при наличии свободных мест.
- 1.5. Проживающему выдается под роспись ключ, открывающий входную дверь корпуса и комнату. Передавать ключ посторонним лицам категорически воспрещается. В случае потери ключа проживающий выплачивает стоимость изготовления нового.
- 1.6. По окончании семестра или учебной сессии каждый проживающий убирает и освобождает комнату, сдает под роспись ключ сестре-хозяйке.
- 1.7. Если ключ не сдан в конце семестра или учебной сессии, это приравнивается к его утере: ключ сдается и незамедлительно выплачивается штраф, равный стоимости изготовления нового ключа.
- 1.8. Студент или учащийся должен покинуть общежитие в течение 3 календарных дней после окончания занятий или отчисления.
- 1.9. Размещение в общежитии студентов и учащихся во время каникул возможно только после предварительного согласования с Администрацией Института, на общих основаниях.

### 2. Правила проживания студентов.

- 2.1. Студенты и учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу Теологическо-

го Института. В случае его порчи Администрация оставляет за собой право взыскать с виновного стоимость данного имущества.

2.2. От студентов и учащихся ожидается ответственный подход к экономии электричества, воды и тепла. Все батареи отопления снабжены регуляторами. Не рекомендуется выставлять регуляторы в максимальный температурный режим без крайней необходимости.

2.3. В жилых комнатах должны поддерживаться порядок и чистота. Уборку комнат производят сами проживающие. Администрация оставляет за собой право проверки состояния комнат в присутствии проживающих.

2.4. В пользование студентам и учащимся передаются оборудованные кухни. Порядок в ней поддерживается студентами самостоятельно, в соответствии с графиком и инструкцией по эксплуатации кухни.

2.5. Сестра-хозяйка, отвечающая за порядок в корпусе, вправе просить студентов о помощи и делать замечания в случае нарушений данных правил проживания.

2.6. Для хранения личных вещей студентам на время обучения в Институте предоставляется камера хранения. После окончания обучения студент обязан освободить камеру от личного имущества.

2.7. Студенты и учащиеся имеют право пользоваться спортивным залом и спортивной площадкой. Во время учебного семестра и учебных курсов ответственность за состояние спортивного инвентаря и поддержание чистоты и порядка в спортзале несут студенты и учащиеся.

### **3. Распорядок дня**

3.1. В Институте шестидневная учебная неделя. Выходной день – воскресенье. В учебные дни действует следующий режим дня:

7:30 – пробуждение

8:15 – утренняя молитва

8:30–8:50 – завтрак

8:50–12.00 – занятия

12.00–12.15 – дневная молитва

12.15–12.45 – обед

12.45–15.50 – занятия

17:30 – ужин

18:00 – вечерняя молитва

18:30–23:00 – время для самостоятельных занятий, отдых

23:00 – отбой

3.2. В общежитии после отбоя должна соблюдаться тишина. Громкая музыка, разговоры на кухне, в коридоре, игра на музыкальных инструментах после отбоя недопустимы.

#### **4. Гости студентов**

Администрация Теологического Института с уважением относится к приему студентами и учащимися гостей. Со своей стороны, студенты и учащиеся должны ознакомить своих гостей с существующими в Институте правилами и обычаями.

4.1. Студент и учащийся имеет право принять гостей только в следующих помещениях учебного корпуса: холле, кухне, читальном зале и часовне. Допуск гостей в жилые комнаты возможен только при согласии соседа.

4.2. Все гости должны покинуть здание корпуса не позднее 23:00. Разрешение на более длительное пребывание и ночлег испрашивается у Администратора заблаговременно или устным виде.

4.3. Студенты имеют право приглашать к себе в гости близких родственников с кратковременным проживанием в Институте не чаще 1 раза в семестр. При наличии возможности, они могут бесплатно проживать (без питания) в Институте на срок не более двух ночей. Дополнительное проживание оплачивается на общих основаниях.

#### **5. Поведение и внешний вид.**

Теологический Институт – это христианское учебное заведение, поэтому отношения между студентами должны строиться на библейских принципах.

5.1. Братья и сестры не должны находиться в закрытых помещениях наедине. После времени отбоя в жилых комнатах не должно быть гостей противоположного пола.

5.2. Категорически запрещается распитие студентами спиртных напитков любой крепости на территории Института. Курение не приветствуется, но допускается только в специально отведенных для этого местах за пределами зданий.

5.3. За пределами жилой зоны общежития во время учебных занятий и других мероприятий, студенты призваны соблюдать приличествующий для данных случаев стиль одежды. Во время занятий, на богослужениях, молитвах, семинарах, встречах категорически недопустимо ношение спортивных трико и костюмов, маек, пляжных и резиновых шлепанцев и т.п. Преподаватель имеет право не допустить на лекцию студента, пришедшего на занятия в недостойном виде.

#### **6. Столовая и питание**

6.1. Студентам и учащимся следует четко придерживаться расписания работы сто-

ловой. Повар обязан кормить только в пределах указанного в расписании времени.

6.2. На выходные дни продукты питания выдаются строго по количеству записавшихся предварительно студентов и учащихся.

6.3. Категорически запрещается выносить посуду за пределы столовой. Для пользования в корпусах предназначена посуда, находящаяся в кухнях последних.

## **7. Правила безопасности**

7.1. В жилых комнатах запрещено включать электроприборы нагревательного типа.

7.2. На кухнях не следует включать одновременно большое количество электроприборов.

7.3. Самостоятельно чинить электроприборы и др. оборудование не допустимо.

7.4. Хранение свечей допускается только в часовне на кухнях или у сестры-хозяйки. Зажигать свечи в жилых комнатах категорически запрещено.

7.5. Пожарные выходы предназначены исключительно для эвакуации в случае возникновения пожара. Открытие дверей пожарных выходов в иных целях запрещено.

7.6. В случае срабатывания пожарной сигнализации студенты и учащиеся обязаны:

- незамедлительно сообщить об этом Администратору и ректору;
- закрыть окна и двери своих жилых комнат, аудиторий и других помещений;
- принять меры к быстрому обнаружению возможного очага возгорания или задымления;

- при обнаружении такового вызвать пожарную охрану по телефону **112**;

- быстро эвакуироваться через пожарные выходы.

7.6. По окончании учебных занятий и в выходные дни входные двери должны быть закрыты.

## **8. Студенческое самоуправление**

8.1. Студенты имеют право образовывать орган студенческого самоуправления – Студенческий совет. Его деятельность регулируется «Положением о Студенческом совете», которое утверждается Администрацией Института.

8.2. Для обеспечения коммуникации между студенческим коллективом и Администрацией Института студенты выбирают из своей среды старосту на один учебный год. Староста не может быть избран из числа студентов первого курса и из студентов, имеющих академическую задолженность на протяжении более чем одного учебного семестра.

8.3. Староста доводит до сведения Администрации просьбы и обращения студенческого коллектива, сообщает Администратору и ректору о неполадках в эксплуатации здания учебного

корпуса и общежития, передает студентам информацию, сообщаемую ему Администрацией.

8.4. Староста составляет график дежурств студентов на кухне.

8.5. Староста вместе с душепопечителем составляет график проведения молитв и богослужений. Также староста следит за обеспечением молитв и богослужений необходимым литургическим инвентарем, поддерживает чистоту и порядок на алтаре часовни.

## **9. Студенты, учащиеся и Администрация**

9.1. Актуальная информация, данные Правила, расписание занятий вывешиваются на информационных стендах в здании учебного корпуса и общежития и в здании административно-хозяйственного корпуса и общежития.

9.2. Студенты и учащиеся имеют право обращаться к Администрации с вопросами, просьбами, пожеланиями, предложениями и заявлениями, как в письменном, так и в устном виде индивидуально или же посредством старосты и Студенческого совета.

9.3. Устанавливается следующее разграничение компетенций представителей Администрации при обращении к ним студентов и учащихся:

Ректор: общее руководство институтом; вопросы учебного процесса, безопасности.

Администратор: вопросы хозяйственного функционирования Института, размещения и проживания, питания.

Координатор начального теологического и дополнительного образования: вопросы организации начальных теологических курсов и курсов дополнительного образования, как то: полная информация о курсах, прием, питание и проживание учащихся, расписание занятий.

Главный бухгалтер: финансовые вопросы.

Секретарь: выдача справок, регистрация заявлений, информирование по текущим вопросам.

9.4. Администрация оставляет за собой право наложения взысканий на лиц, виновных в нарушении данных Правил.